



Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Кемеровский государственный университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

Положение о структурном подразделении

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»



Д.Г. Вержицкий

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Дата введения: 28. 11. 2021 г.

Принято

Ученым советом КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

« 28 » 11 2021 г.

протокол № 4

Новокузнецк, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УОР	А. Ю.Вашенко /	24.11.2021
Проверил	Начальник КС	Е. А. Гардер /	24.11.2021
Согласован	Начальник ЮО	С.Ю. Терехин /	24.11.2021

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2021-11-26 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт

Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения и сокращения	3
5	Общие положения	6
6	Организационная структура управления подразделением	8
7	Цель и задачи подразделения	8
8	Направления деятельности и функции подразделения	9
9	Права работников подразделения	12
10	Ответственность работников подразделения	14
11	Взаимодействие с другими подразделениями	14
12	Лист согласования	15
13	Лист рассылки	15



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт

Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие учебно-методической службы с другими структурными подразделениями Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

2 Область применения

Настоящее Положение применяется заместителями директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», сотрудниками УМС и сотрудниками других СП КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

3 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Положением о Кузбасском гуманитарно-педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Коллективным договором.

4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

определения, принятые в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»:

Кафедра – учебно-научное подразделение образовательного учреждения, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт

Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по своему профилю.

Контроль качества (знаний, умений и навыков) – 1) методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству. Они могут быть направлены как на управление процессом, так и на устранение причин неудовлетворительно функционирования на всех этапах петли качества для достижения экономической эффективности; 2) определение достигнутого уровня знаний или выявление разницы между реальным и запланированным уровнем освоения учебной программы студентами.

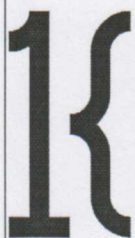
Образовательный процесс – 1) процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практической умений и навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; 2) процесс, реализующий одну или несколько образовательных программ.

Повышение квалификации – учебная деятельность, направленная на достижение более высокой ступени профессиональной квалификации; предусматривает освоение новых общетеоретических и специально-технологических знаний, расширение спектра умений и навыков, углубление понимания связи между наукой и технологией. Одна из форм освоения прогрессивного опыта, целью которого является повышение эффективности труда; осуществляется в рамках системы непрерывного образования путем поэтапного образования в образовательных учреждениях соответствующих ступеней.

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

Учебный план – документ, определяющий содержание образования и организацию обучения студентов по конкретной специальности/направлению.



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт

Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

Факультет – учебно-научное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, воспитательную, научную и научно-производственную деятельность, направленную на реализацию образовательных программ высшего профессионального, послевузовского и дополнительного образования по одной или нескольким специальностям и направлениям.

Федеральный государственный образовательный стандарт – документ, который определяет совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДИ – должностная инструкция;

КС – кадровая служба;

КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

КУГ – календарные учебные графики;

ЛНА – локальные нормативные акты;

МК – методическая комиссия факультета;

МР – методическая работа;

МС – методический совет КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» ;

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» – Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТ – охрана труда;

ПБ – пожарная безопасность;

ПП – программа практики;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПСП – положение о структурном подразделении;



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт

Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

СФП – служба финансового планирования;

РПД – рабочая программа дисциплины;

УП – учебный план;

РФ – Российская Федерация;

СП – структурное подразделение;

ТБ – техника безопасности;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

УМД – учебно-методическая деятельность;

УМС – учебно-методическая служба;

УМР – учебно-методическая работа;

УОР – учебно-организационная работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

УС – учёный совет КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

УМУ – учебно-методическое управление КемГУ;

ФГОС ВО – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФЗ – Федеральный закон;

ЮО – юридический отдел КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

г. – год;

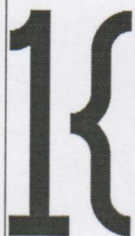
зам. – заместитель;

нач. – начальник.

5 Общие положения

5.1. Согласно «Организационной структуре управления КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», УМС является самостоятельным СП, осуществляющим организацию учебного и методического процессов в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», взаимодействие с КемГУ и СП КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в ходе проектирования, организации и контроля качества реализации ОПОП.

5.2. УМС подчиняется заместителю директора по УОР КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт

Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

- 5.3. УМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- 5.4. УМС возглавляет начальник службы, который назначается и освобождается от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по представлению зам. директора по УОР КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».
- 5.5. В случае временного отсутствия нач. УМС (болезни, отпуска, командировки) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.
- 5.6. Решение вопросов организации учебного процесса и его методического обеспечения осуществляется УМС совместно с руководством кафедр и факультетов. Принятые решения являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах и других СП КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», обеспечивающих учебный процесс.
- 5.7. Трудовые отношения работников УМС регулируются трудовым договором, коллективным договором, настоящим Положением. Договор является основанием для издания приказа о назначении на должность.
- 5.8. Вопросы деятельности УМС обсуждаются на УС и МС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».
- 5.9. В своей деятельности УМС руководствуется:
- 5.9.1. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- 5.9.2. Локальными нормативными актами КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», действующим законодательством РФ.
- 5.9.3. Уставом КемГУ;
- 5.9.4. Положением о КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- 5.9.5. Коллективным договором;
- 5.9.6. Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- 5.9.7. Приказами и распоряжениями ректора КемГУ, директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- 5.9.8. Решениями Учёного Совета КемГУ, КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- 5.9.9. Настоящим Положением об УМС;
- 5.9.10. ДИ работников УМС.



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт

Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

6 Организационная структура управления подразделением

- 6.1. Структура и штатная численность УМС устанавливается и изменяется приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», с учетом выполняемых службой функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденных планов по труду и фонду заработной платы на основании действующих нормативов.
- 6.2. УМС имеет в своем составе два сектора, обеспечивающие выполнение возложенных на УМС задач: сектор методической работы и сектор производственной практики.
- 6.3. Сотрудники УМС назначаются и освобождаются от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по представлению начальника УМС.
- 6.4. ДИ работников УМС утверждаются директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

7 Цель и задачи подразделения

- 7.1. Целью деятельности УМС является планирование, организация и совершенствование учебной и методической деятельности в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».
- 7.2. Основными задачами УМС являются:
 - 7.2.1. учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение образовательной деятельности в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», в т.ч. для инвалидов и лиц с ОВЗ;
 - 7.2.2. контроль выполнения требований ФГОС в процессе планирования и реализации учебного процесса;
 - 7.2.3. участие в разработке нормативных, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
 - 7.2.4. координация учебной и учебно-методической работы в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
 - 7.2.5. организация взаимодействия с КемГУ по вопросам УМР;
 - 7.2.6. проектирование и организация реализации ОПОП совместно с факультетами, кафедрами и иными СП, обеспечивающими образовательную деятельность в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
 - 7.2.7. координация работ по цифровизации управления учебным процессом и внедрению в образовательный процесс информационных технологий;



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт

Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

7.2.8. подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

8 Направления деятельности и функции подразделения

8.1. Для реализации поставленных задач УМС осуществляет следующие основные виды деятельности:

8.1.1. организационно-методическую;

8.1.2. контрольно-ревизионную;

8.1.3. информационно-аналитическую;

8.1.4. консультативную.

8.2. УМС выполняет следующие функции:

8.2.1. по организации учебной работы:

8.2.1.1. разработка приказов, распоряжений и ЛНА по вопросам планирования, организации и контроля качества реализации учебного процесса в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

8.2.1.2. организация проектирования и реализации ОПОП по направлениям подготовки и специальностям;

8.2.1.3. координация работы факультетов, кафедр и других СП КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по обеспечению учебного процесса необходимыми ресурсами в соответствии с ФГОС ВО;

8.2.1.4. расчеты численности контингента обучающихся;

8.2.1.5. закрепление учебных дисциплин и практик за кафедрами;

8.2.1.6. организация составления расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, работы ГЭК;

8.2.1.7. организация работы ГЭК и проведения ГИА;

8.2.1.8. подготовка расчетов для формирования штатов кафедр;

8.2.1.9. оформление работы преподавателей с почасовой оплатой и на условиях гражданско-правовых договоров, учет расходования почасового фонда, подготовка предложений по его распределению;

8.2.1.10. анализ состояния аудиторного фонда, участие в формировании заявок на оснащения оборудованием аудиторий;



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт

Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

8.2.1.11. выбор и организация внедрения в образовательный процесс совместно с другими СП КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» технических средств обучения и программного обеспечения;

8.2.1.12. участие в подготовке заявки на контрольные цифры набора совместно с деканатами, приемной комиссией;

8.2.1.13. координация работы СП КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», факультетов, кафедр по вопросам организации и проведения учебных и производственных практик, в том числе заключения договоров на проведение практик и практическую подготовку.

8.2.2. по организации методической работы:

8.2.2.1. планирование, организация и контроль качества методического сопровождения проектирования и реализации ОПОП;

8.2.2.2. совершенствование методов, приемов и форм обучения студентов;

8.2.2.3. координация работы МС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», МК факультетов, ответственных за МР на кафедрах;

8.2.2.4. организация и проведение проверок качества разрабатываемых ППС методических материалов и учебных занятий;

8.2.2.5. подбор и размещение в локальной сети и на официальном сайте КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» нормативно-методических документов и материалов;

8.2.2.6. участие в разработке методических документов, материалов по методической работе, программ автоматизации управления учебным процессом и внедрению в образовательный процесс информационных технологий;

8.2.2.7. методическое руководство работой УВП факультетов и кафедр, методическая помощь ППС в организации учебных и производственных практик.

8.2.3. по информационно-аналитическому обеспечению деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»:

8.2.3.1. ведение установленных форм статистической отчетности;

8.2.3.2. подготовка информационно-аналитических материалов по направлениям работы;

8.2.3.3. сбор и обобщение отчетов кафедр;

8.2.3.4. анализ, подготовка предложений и разработка мероприятий по направлениям работы УМС.



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

8.2.4. по контролю качества образовательного процесса:

8.2.4.1. контроль выполнения требований ФГОС, действующего законодательства и ЛНА
КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в ходе проектирования и реализации ОПОП;

8.2.4.2. осуществление текущего контроля реализации ОПОП;

8.2.4.3. участие в планировании, организации и проведении плановых и внеплановых прове-
рок факультетов и кафедр;

8.2.4.4. организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения
на факультетах и кафедрах;

8.2.4.5. осуществление контроля:

8.2.4.5.1. использования аудиторного фонда;

8.2.4.5.2. заполнения документов об образовании и квалификации (дипломов, приложений к
дипломам) и документов установленного образца;

8.2.4.5.3. организации и проведения практики студентов, осуществления практической под-
готовки;

8.2.4.5.4. проведения методических мероприятий на факультетах и кафедрах;

8.2.4.5.5. исполнения приказов, распоряжений и решений руководства КемГУ, КГПИ
ФГБОУ ВО «КемГУ» и УС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

8.2.4.5.6. ведения учебно-методической документации на кафедрах и в деканатах;

8.2.4.5.7. организации текущей, промежуточной и ГИА студентов;

8.2.4.5.8. инспектирование баз практик с целью анализа качества организации и проведения
практик.

8.3. К функциям УМС по учебной работе относятся:

8.3.1. координация работы деканатов факультетов по разработке КУГ;

8.3.2. координация разработки ОПОП нового года набора и переутверждения ОПОП на но-
вый учебный год в КемГУ, в т.ч. адаптированных ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ;

8.3.3. оперативный контроль реализации УП;

8.3.4. планирование, составление и проверка качества расписания учебных занятий, экзаме-
национных сессий для студентов всех форм обучения и работы ГЭК;

8.3.5. руководство и контроль качества работы секретарей ГЭК, обобщение и анализ итогов
работы ГЭК;



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

- 8.3.6. контроль выполнения расписания учебных занятий;
- 8.3.7. организация распределения учебных поручений (учебной нагрузки) по факультетам и кафедрам, контроль выполнения индивидуальных планов ППС;
- 8.3.8. контроль использования почасового фонда;
- 8.3.9. контроль занятости аудиторного фонда;
- 8.3.10. учет движения контингента студентов;
- 8.3.11. организация работы комиссии по переводу на вакантные бюджетные места;
- 8.3.12. ведение форм статистической отчетности, закрепленных за УМС (ВПО-1, 3-2 ОКУД);
- 8.3.13. подготовка заявок на бланки учебной документации;
- 8.3.14. организация заполнения и проверка качества заполнения документов об образовании и квалификации (дипломов и приложений к ним);
- 8.3.15. участие в разработке и внедрении автоматизированной системы управления учебным процессом;
- 8.3.16. участие в разработке положений, регламентов и инструкций, программ по направлениям учебно-методической работы.

9 Права работников подразделения

- 9.1. Права УМС, связанные с его деятельностью, реализует нач. УМС.
- 9.2. Нач. УМС имеет право:
 - 9.2.1. распределять обязанности между сотрудниками УМС в соответствии с их ДИ;
 - 9.2.2. осуществлять перспективное и текущее планирование деятельности УМС;
 - 9.2.3. контролировать:
 - 9.2.3.1. выполнение обязанностей сотрудниками УМС;
 - 9.2.3.2. ведение учебно-методической документации в УМС, деканатах и на кафедрах;
 - 9.2.3.3. состояние и выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год;
 - 9.2.3.4. организацию и ход учебного процесса, экзаменационных сессий, работу ГЭК;
 - 9.2.3.5. состояние трудовой дисциплины ППС и УВП;
 - 9.2.3.6. ведение отчетности ГЭК;



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

- 9.2.3.7. подготовку нормативных документов и отчетности по УМР КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- 9.2.3.8. составление и выполнение КУГ;
- 9.2.3.9. составление и внесение изменений в расписание учебных занятий;
- 9.2.3.10. составление отчетов по движению контингента студентов;
- 9.2.3.11. проверка готовности, состояния и занятости аудиторного фонда;
- 9.2.4. принимает участие в работе МС и УС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- 9.2.5. осуществляет координацию работы СП КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и КемГУ по вопросам организации учебного процесса;
- 9.2.6. участвует в разработке нормативной базы и анализе методического обеспечения учебного процесса;
- 9.2.7. обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм.
- 9.3. Работники УМС имеют право:
- 9.3.1. бесплатно пользоваться услугами НБ, вычислительных центров, информационных фондов СП КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», а также услугами социально-бытовых, лечебных и других СП КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- 9.3.2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- 9.3.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 9.3.4. на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и свобод;
- 9.3.5. обжаловать приказы и распоряжения директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в установленном законодательством порядке;
- 9.3.6. запрашивать в СП КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» необходимые данные для выполнения закрепленных функций;
- 9.3.7. контролировать качество УМР, осуществляемой на факультетах и кафедрах;
- 9.3.8. принимать участие в совещаниях, работе НМС, УС при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции УМС;
- 9.3.9. на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления УМС;



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

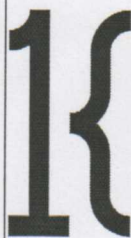
9.3.10. другие права работников УМС определяются их ДИ.

10 Ответственность работников подразделения

- 10.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач возложенных настоящим Положением на УМС, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет нач. УМС.
- 10.2. Годовые планы деятельности УМС составляются нач. УМС с учетом рекомендаций и предложений сотрудников УМС и руководителей СП, задействованных в реализации годовых планов, утверждаются зам. директора по УОР КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».
- 10.3.1. Нач. УМС несет ответственность за ТБ, ОТ и ПБ, а именно:
- 10.3.2 за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы;
- 10.3.3 за своевременное принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 10.3.4 за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства об ОТ и ПБ, других законодательных и нормативных актов.
- 10.4. В зависимости от характера нарушений требований ОТ и ПБ, последствий невыполнения возложенных обязанностей по ОТ и ПБ, нач. УМС несет административную, дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством о труде и др. локальными актами.
- 10.5. Прочие области ответственности установлены ДИ работников УМС.

11 Взаимодействие с другими подразделениями

УМС взаимодействует со всеми руководителями СП КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», должностными лицами и работниками, участвующими в организации учебно-методического процесса в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».



Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Кемеровский государственный университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Учебно-методическая служба

Положение об учебно-методической службе

12 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	ЮО	Начальник отдела	Терехин С.Ю.		24.11.2021
2	КС	Начальник службы	Гардер Е.А.		24.11.2021
3	Профком сотрудников	Председатель профкома	Подурец О. В.		24.11.2021

13 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	ЮО	Начальник отдела	1